План основных мероприятий
по подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС) в МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка Корочанского района Белгородской области»

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

Задачи:

- Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС ДО
- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Целевая группа участников: заведующая, ст.воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе.	Апрель 2014	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Положение о рабочей группе.
2	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования.	Апрель 2014	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Протокол заседания рабочей группы
3	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулиру ющими введение ФГОС дошкольного образования	По мере поступления нормативно-правовых документов	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Протоколы методических объединений

4	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
5	Организация работы семинара для педагогов по теме «Работаем по ФГОС».	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель, рабочая группа	Протоколы и материалы семинаров
6	Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования»	В течение года	Ст. воспитатель	Листы регистрации, программы семинаров
7	Создание информационного стенда о введении реализации ФГОС ДО	Апрель 2014 Обновление информации в течение года	Ст. воспитатель рабочая группа	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами
8	Комплектование методической литературой ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Выставка литературы в методическом кабинете
9	Организация совместных мероприятий с МБОУ «Погореловская СОШ» и ДОУ составление плана взаимодействия на2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО	сентябрь 2014	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	План преемственности между МБОУ «Погореловская СОШ» и ДОУ , материалы совместных мероприятий
10	Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования	2014г	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС дошкольного образования.

11	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	В течение года в соответствии с планом	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников
12	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	Администратор сайта	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС ДО
13	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования
14	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Планирование консультаций по запросам педагогов. Выступления на родительских собраниях.
15	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО).	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) ФГОС ДО.
16	Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующий ДОУ	Изменения и дополнения в нормативные документы ДОУ в свете введения ФГОС ДО.
17	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Февраль-июнь 2014	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему

18	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2015	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за 2014 год Протокол педагогического совета
19	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение всего времени	Администратор сайта Педагоги ДОУ	Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ.