

**УТВЕРЖДЁН**

**постановлением администрации**

**муниципального района**

**«Корочанский район»**

**от « 10 » июля 2014 г.**

**№ 464**

**Порядок**

**учёта детей, подлежащих обучению**

**по образовательным программам дошкольного, начального общего,**

**основного общего и среднего общего образования**

**в муниципальном районе «Корочанский район»**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном районе «Корочанский район» (далее Порядок), разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, проживающих на территории Корочанского района, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам (далее по тексту – учёт детей) в образовательных организациях, а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Порядок определяет систему взаимодействия Управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» (далее - Управление образования) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учёта детей на территории муниципального района «Корочанский район».

1.4. Учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Корочанский район», независимо от места жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.5. Выявление и учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учёт детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и структурными подразделениями администрации муниципального района «Корочанский район»:

- с учреждениями, подведомственными ОГБУЗ «Корочанская центральная районная больница» и управлению социальной защиты населения администрации Корочанского района (в пределах своей компетенции);

- муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- администрациями сельских (городского) поселений муниципального района;

- МСУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

- отделом Министерства внутренних дел России по Корочанскому району;

- отделом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

1.7. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**2. Формирование учётных данных**

2.1. Учёт детей осуществляется путём формирования Единого банка данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях Корочанского района, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Банк данных).

2.2.При формировании Банка данных используются персональные данные граждан, полученные с их согласия, а в отношении несовершеннолетних детей – с согласия их родителей (законных представителей). Учёт персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Источниками формирования Банка данных являются:

2.3.1. Сведения муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Корочанском районе. Приложение № 1:

- о детях в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 1);

- сведения о детях, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приёму в первые классы в текущем году (Форма 2);

- сведения о детях, не посещающих образовательные организации по медицинским показаниям (по заключению врачебной комиссии) от 2-х месяцев до 18 лет, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 3)

- о детях, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приёму в первый класс в текущем году, срок предоставления информации 10 января ежегодно (Форма 4);

- о количестве воспитанников и учащихся по уровням образования и формам обучения, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 5);

- о движении учащихся: о детях, прибывших, выбывших на момент предоставления информации; информация о месте, куда выбыли учащиеся, с указанием образовательной организации, региона; причина выбытия и реквизиты документов, которыми оформлено движение учащихся, сроки предоставления информации ежемесячно и сводный отчёт по состоянию на 05 сентября и 10 января ежегодно (Форма 6);

- об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 7);

- об учащихся, обучающихся в организациях интернатного типа, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 8);

- о детях, обучающихся в данной общеобразовательной организации, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 9);

- о детях, имеющих право на получение дошкольного образования и не посещающих МБДОУ, сроки предоставления информации 05 сентября ежегодно (Форма 10);

- сведения о детях-инвалидах и детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательной организации, сроки предоставления информации 05 сентября, 10 января ежегодно (Форма 11).

2.3.2. Сведения МСУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Приложение № 2:

- о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, срок предоставления информации ежемесячно (Форма 12).

2.3.3. Сведения отдела Министерства внутренних дел России по Корочанскому району Приложение №3:

- о детях, осуждённых и отбывающих наказание в местах лишения свободы в возрасте до 18 лет, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 13);

- о детях, находящихся в специальных учебных заведениях закрытого типа, срок предоставления информации 05 сентября, 10 января, 25 мая ежегодно (Форма 14).

2.4. Сведения о детях, перечисленные в п.п. 2.3.1. – 2.3.3. настоящего Порядка, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения и содержащими персональные данные о детях.

2.5. Сведения, указанные в п.2.4., представляются руководителями организаций, осуществляемых взаимодействие, в управление образования администрации Корочанского района в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

**3.Организация работы по учёту детей**

3.1. Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей:

- формирует сведения о детях:

1) прошедших обследование, получивших заключение и рекомендации по обучению на психолого-медико-педагогической комиссии (Форма 15 приложение № 4);

2) направленных в специальную (коррекционную) образовательную организацию (Форма 16 приложения № 4);

- организует регулярный приём информации о детях, подлежащих включению в Банк данных;

- своевременно осуществляет корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка.

3.1.2. Принимает меры по устройству детей, не получающих общего образования, в образовательную организацию.

3.1.3. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Банк данных.

3.1.4. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по обучению детей и принятием этими организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.5. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Банк данных, до получения ими общего образования.

3.1.6. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Банк данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Образовательная организация:

3.2.1. Организует и осуществляет текущий учёт воспитанников и учащихся в организации, вне зависимости от места их проживания (регистрации), в соответствии с п. 2.3.1. настоящего Порядка и предоставляет сведения в Управление образования администрации района.

3.2.2.  Ведёт учёт учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

3.2.3. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует отдел комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования администрации района о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (образовательная организация, дата зачисления, класс, форма обучения).

3.3. Руководители образовательных учреждений:

3.3.1. В соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность сведений по текущему учёту детей, направляемых в Управление образования администрации района.

3.3.2. Обеспечивают ведение и хранение документации по учёту и движению учащихся, воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.3.3. Издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательной организации.

**Приложение 1**

**к Порядку учёта детей, подлежащих**

**обучению по образовательным программам**

**дошкольного, начального общего,**

**основного общего и среднего общего**

**образования в муниципальном районе**

**«Корочанский район»**

**Форма 1**

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства,**

**но проживающих на территории, закреплённой за МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование учреждения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Статус ребёнка (воспитанник, учащийся, студент) | Класс | Образовательная  организация  (сокращённое название по Уставу) | Регистрация по месту жительства (пребывания) | Адрес фактического проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность подпись расшифровка*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Сведения о детях, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и подлежащих приёму**

**в первые классы в текущем году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Регистрация по месту жительства (пребыва-ния) | Адрес факти-ческого проживания | Сведения о родителях  (законных представителях) | | Осо-бые отметки |
| Ф.И.О. | Место работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность подпись расшифровка*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 3**

**Сведения о детях, не посещающих образовательные организации**

**по медицинским показаниям (по заключению ВК)**

**от 2-х месяцев до 18 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Регистрация по месту жительства (пребывания) | Адрес факти-ческого проживания | Сведения о родителях  (законных представителях) | | Категория ребёнка,  № дата мед. заключения (ВК, МСЭ) |
| Ф.И.О. | Место работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность подпись расшифровка*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 4**

**Сведения о детях, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приему в первый класс в текущем году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Регистрация по месту жительства (пребыва-ния) | Адрес факти-ческого проживания | Сведения о родителях  (законных представителях) | | Особые отметки |
| Ф.И.О. | Место работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность подпись расшифровка*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 5**

**Сведения о количестве воспитанников и учащихся**

**по уровням образования и формам обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | ВСЕГО | | Кол-во обучающихся, получающих образование по формам | | |
| Кол-во  дошкольных  групп/  классов -  комплектов | Кол-во воспитанников,  обучающихся | В организации  (чел.) | Вне организации | |
| Семейное  (чел.) | Самообразование  (чел.) |
| Дошкольное образование | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Начальное общее образование | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Основное общее образование | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Среднее общее образование | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма 6**

**Сведения о движении учащихся**

**в МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО обучающихся, прибывших в образователь-ную организацию на момент предоставления информации | Класс | ФИО обучающихся, выбывших из образовательной организации на момент предоставления информации | Класс | Данные о прибытии обучающего-ся в ОУ (реквизиты документов) | Причина выбытия | Реквизиты документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность подпись расшифровка*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 7**

**Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  ребенка | Дата  рождения | Домашний  адрес | Семейное положение | Школа,  класс | С какого  времени  не  обучается | Причины  не посеще-  ния | Принимаемые  меры |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - |

Руководитель ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

*должность роспись расшифровка*

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 8**

**Сведения об учащихся,**

**обучающихся в организациях интернатного типа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Статус ребёнка (воспитанник, учащийся) | Класс | Образовательная организация  (сокращённое название по Уставу) | Регистрация по месту жительства (пребывания) | Адрес фактического проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

*должность роспись расшифровка*

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 9**

**Сведения о детях,**

**обучающихся в МБОУ (МБДОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Статус ребёнка (воспитанник, учащийся) | Класс, группа | Образовательная организация  (сокращённое название по Уставу) | Регистрация по месту жительства (пребывания) | Адрес фактического проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

*должность роспись расшифровка*

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 10**

**Сведения**

**о детях, имеющих право на получение дошкольного образования**

**и не посещающих МБДОУ по данным**

**МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 15 января 2014 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата  рождения | Адрес проживания | Причина не посещения МБДОУ | Источник и дата поступления информации о ребенке | Информация о родителях (законных представителях) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

*должность роспись расшифровка*

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 11**

**Сведения о детях-инвалидах**

**и детях с ограниченными возможностями здоровья,**

**обучающихся в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Дата определения инвалидности | Срок действия инвалидности | Диагноз |
|
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

*должность роспись расшифровка*

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**к Порядку учёта детей, подлежащих**

**обучению по образовательным программам**

**дошкольного, начального общего,**

**основного общего и среднего общего**

**образования в муниципальном районе**

**«Корочанский район»**

**Форма 12**

**Сведения о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического местонахождения (наименование учреждения) | Срок нахождения  (указать место обучения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность подпись расшифровка*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**к Порядку учёта детей, подлежащих**

**обучению по образовательным программам**

**дошкольного, начального общего,**

**основного общего и среднего общего**

**образования в муниципальном районе**

**«Корочанский район»**

**Форма 13**

**Сведения о детях, осужденных и отбывающих наказание**

**в местах лишения свободы в возрасте до 18 лет.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического местонахождения | Срок нахождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма 14**

**Сведения о детях, находящихся в специальных учебных заведениях закрытого типа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического местонахождения | Срок нахождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*должность подпись расшифровка*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**к Порядку учёта детей, подлежащих**

**обучению по образовательным программам**

**дошкольного, начального общего,**

**основного общего и среднего общего**

**образования в муниципальном районе**

**«Корочанский район»**

**Форма 15**

**Сведения о детях, прошедших обследование на ПМПК, получивших заключение и рекомендации по обучению**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Регистрация по месту жительства (пребывания) | Адрес фактического проживания, телефон | №, дата коллегиального заключения | Рекоменда-ции ПМПК  на обучение | Категория ребенка, №, дата мед. заключения (ВК, МСЭ, КЭК) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 16**

**Сведения о детях, направленных в специальную (коррекционную)**

**образовательную организацию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес фактического местонахождения, телефон | №, дата коллегиального заключения | Рекомендации ПМПК | Категория ребенка, №, дата мед. Заключения (ВК,МСЭ,КЭК) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/,

*должность подпись расшифровка*

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_