План работы Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок»
в 2022-2023 учебном году
заседания УС проводятся в дистанционном режиме

№ п/п	Мероприятие (тема)	Сроки проведения	Ответственные
1.	1.Утверждение плана работы УС на 2022-2023 учебный год. 2.Утверждение размеров стимулирующих выплат педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ДОУ за второе полугодие 2021-2022уч. г. 3.О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в эпидсезон 2022-2023 учебного года.	сентябрь	Заведующий МБДОУ Председатель УС
2.	1. Утверждение размеров стимулирующих выплат педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ДОУ за первое полугодие 2022-2023 уч.г. 2. Согласование отчётов о финансовой деятельности учреждения в 2022 году	В течение года. В зимний период	Заведующий МБДОУ Председатель УС
3.	1. Согласование отчёта о самообследовании за 2022 год	Апрель По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Председатель УС

Состав Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» на 2022-2023 уч.год

№ п/п	Ф.И.О. членов Управляющего совета ДОУ	Место работы	Должность	Контактный телефон
1	**Председатель:** Ткачева Елена Владимировна	Погореловское сельское поселение	Глава поселения	5-81-33
2	**Секретарь:** Максименко Г.В.	МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»	Музыкальный руководитель	5-67-66
3	**Члены совета:** Виноходова Наталья Юрьевна	МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»	заведующий	5-67-66
4	Горбунова Елена Васильевна	МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»	Ст.воспитатель	5-67-66
5	Веснина Татьяна Владимировна	МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»	воспитатель	5-67-66
6	Телешенко Светлана Викторовна	МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»	медсестра	5-67-66
7	Стремилова Любовь Валерьевна	-	домохозяйка	
8	Косьянова Наталья Владимировна	Централизованная бухгалтерия управления образования Корочанского района	бухгалтер	
9	Краснояружская Ольга Леонидовна	-	домохозяйка	
10	Пчёлкина Жанна Игоревна	Агрофирма «Русь»	главный зоотехник	
11	Гладких Елена Алексеевна	Управление образования администрации мцниципального района «Корочанский район»	Главный специалист	5-57-59

График заседаний Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»

в 2022-2023 учебном году

заседания УС проводятся как в очном, так и в дистанционном формате

№ заседания	дата	месяц	время
1	31.08.2022	август	13.30
2	10.01.2023	январь	13.30
3	08.04.2023	апрель	13.30

Протокол №1
заседания Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок»
от 31.08.2022 года

Присутствуют:
Председатель УС Ткачева Е.В.
Секретарь УС Максименко Г.В.
Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:
Стремилова Любовь Валерьевна, Косьянова Наталья Владимировна, Струкова Инна Николаевна, Пчёлкина Жанна Игоревна
Представители педагогического коллектива: Виноходова Наталья Юрьевна, Веснина Татьяна Владимировна, Телешенко Светлана Викторовна, Горбунова Елена Васильевна
Представитель Учредителя: Гладких Елена Алексеевна

Повестка дня:

1.Утверждение плана работы УС на 2022-2023 учебный год. Итоги приемки учреждения к новому учебному году.
2.Утверждение размеров стимулирующих выплат педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ДОУ за второе полугодие 2021-2022г.
3. О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в эпидсезон 2022-2023 учебного года.

Ход заседания.

Слушали по первому вопросу: Максименко Г.В., секретаря Управляющего Совета, которая представила присутствующим план работы коллегиального органа самоуправления на 2022 – 2023 учебный год.

Выступили: Горбунова Е.В. предложила принять план в целом. Дополнения в план работы вносить исходя из актуальных вопросов Учреждения на момент заседания Управляющего Совета. Также, Елена Васильевна предложила продолжить проводить заседания управляющего совета в формате ВКС в связи с профилактикой нераспространения новой коронавирусной инфекции

Решили: Принять план работы Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» в целом. Последующие заседания УС ДОУ проводить по крайней необходимости с использованием видеоконферецсвязи.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Слушали по первому вопросу: Виноходову Н.Ю., члена Управляющего совета, заведующего ДОУ «Итоги приемки учреждения к новому учебному году». Наталья Юрьевна ознакомила членов УС с актом приёмки детского сада к началу нового учебного года 2022-2023. Проведена промывка и опрессовка отопительной системы дошкольного образовательного учреждения, о чём имеется соответствующий акт. Выполнены работы по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ (замеры сопротивления изоляции, проверка вентиляционных каналов, обработка огнезащитным составом чердачных помещений, проверка АПС и т.д.). Групповые ячейки и помещения ремонтировались в соответствии с необходимостью (помывка, окраска стен, полов, ремонт оборудования).

Кроме того в ходе подготовки учреждения к началу нового учебного года были выполнены работы по устранению нарушений выявленных в ходе плановой проверки Роспотребнадзора в марте 2022 года (приобретён стол из твёрдых древесных пород для работы с мукой и тестом, заменены светильники на пищеблоке, окрашен потолок в помещении пищеблока, приобретены столы из нержавеющей стали в горячий цех пищеблока и цех первичной обработки).

При приёмке образовательной организации к началу учебного года, комиссия не выявила недостатков и нарушений. МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» к 2022-2023 учебному году готово.

Решили: 1. Принять информацию заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» об итогах приемки учреждения к новому учебному году к сведению.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Слушали по второму вопросу: Виноходову Н.Ю., заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» «О распределении стимулирующей части заработной платы работникам Учреждения». Ею была представлена информация о результативности и эффективности деятельности работников учреждения за второе полугодие 2021 - 2022 учебного года.

Выступили: Ткачева Е.В. которая предложила рассмотреть результативность и эффективность деятельности каждого работника учреждения.

Члены Управляющего совета рассмотрели: критериальные листы с показателями деятельности работников МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» за период с 01 января по 31 августа (включительно) 2022 года по списку (прилагаются)

Решили: 1. На основании результатов эффективности деятельности установить баллы работникам учреждения в следующем порядке:

Педагогические работники

№ п/п	Ф.И.О.	должность	кол-во баллов	стоим. балла	сумма за баллы
1	Горбунова Е.В.	старший воспитатель			
2	Белоусова Л.А.	воспитатель			
3	Веснина Т.В.	воспитатель			
4	Волошенко Н.В.	воспитатель			
5	Калитина Е.С.	воспитатель			
6	Францишкова О.И.	воспитатель			
7	Максименко Г.В.	музыкальный руководитель			
8	Скиданова А.В.	учитель-логопед			
9	Сухенко Т.А.	педагог-психолог			
		ИТОГО			

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал

№ п/п	Ф.И.О.	должность	сумма за баллы
1	Акиньшина С.С.	Младший воспитатель	
2	Бачкалова В.П.	Младший воспитатель	
3	Ерохина В.Ф.	Младший воспитатель	
4	Гаман Н.А.	Младший воспитатель	
5	Мозговая О.В.	завхоз	
	Мозговая О.В.	Уборщик сл.помещений	
6	Волошенко М.Я.	повар	
	Волошенко М.Я.	Подсобный рабочий кухни	
7	Озерная О.Л.	повар	
	Озерная О.Л.	Подсобный рабочий кухни	
8	Нематова З.М.	Рабочий по стирке и ремонту белья	
	Нематова З.М.	кастелянша	
9	Виноходов А.В.	Дворник	
	вакансия	Рабочий по компл. обслуживанию и ремонту	
10	Телешенко С.В.	медсестра	

		ИТОГО	

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

По третьему вопросу слушали: Виноходову Н.Ю. заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок», которая ознакомила с приказом «О подготовке к противоэпидемическому сезону», подробно рассказала, какие мероприятия проводятся в детском саду по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, о ежедневной информации учета воспитанников, причин их отсутствия, о функционировании групп и заболеваемости воспитанников. На сегодняшний день нам всем необходимо строго выполнять дополнительные дезинфекционные меры по предупреждению распространения COVID-2019, соблюдении правил личной гигиены, а также соблюдать санитарно-противоэпидемический режим.

Для усиления защитных функций организма в борьбе с вирусной инфекцией необходимо соблюдать следующие меры личной гигиены и профилактики. ВОЗ рекомендует выполнять следующие важные рекомендации:

- Избегать мест большого скопления людей;
- При посещении общественных мест надевать медицинскую маску или прикрывать рот и нос салфеткой;
- Поддерживать чистоту любых поверхностей в доме или на работе, постоянно проветривать помещения и проводить влажную уборку;
- Приобрести средства для дезинфекции и носить их с собой, чтобы обрабатывать руки после соприкосновения с различными предметами;
- Регулярно мыть руки и лицо;
- Не прикасаться к слизистой поверхности носа, губам и глазам, предварительно не помыв руки;
- Стараться готовить пищу в домашних условиях и не покупать еду и фаст-фуд, приготовленные на улице или в сомнительных заведениях;
- Не употреблять еду и напитки из чужой посуды;
- Не здороваться за руку и не целоваться при встрече с посторонними людьми;
- Пользоваться своими индивидуальными средствами гигиены – зубной щеткой, расческой, полотенцем;
- Качественно протирать экран смартфона, пульт от телевизора, компьютерную мышь и клавиатуру;
- Не ходить в гости и не приглашать к себе гостей;

Решение: 1.Воспитателям:

- усилить контроль за посещаемостью воспитанников, «утренний фильтр» детей.
- проводить дополнительные мероприятия по профилактике простудных заболеваний детей (применение фитонцидов, витаминотерапия, закаливание, физиопроцедуры и другое);
- изготовить и распространить памятки по профилактике ОРВИ и новой коронавирусной инфекции.

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель _____/ Ткачёва Е.В.

Секретарь _____/ Максименко Г.В.

Протокола № 2
заседания Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок»
с.Погореловка Корочанского района Белгородской области»
от 19.09.2022 г.

Присутствуют – 7 членов УС
Председатель – Ткачёва Е.В.
Секретарь – Максименко Г.В.

Повестка дня:

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка воспитанников

Слушали: Виноходову Н.Ю., заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» Она довела до сведения, что на основании письма министерства образования Белгородской области от 05 сентября 2022 года №17-09/14/3360 «Об актуализации локальных актов образовательных организаций» в соответствии с действующими СП 2.4.3648-20 утверждённых постановлением №28 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года, с целью недопущения заноса в образовательное учреждение инфекционных заболеваний необходимо закрепить в локальных актах образовательных организаций требование для родителей (законных представителей) представлять в образовательное учреждение справку об отсутствии контакта обучающихся с инфекционными больными (справку об эпидокружении) в случае отсутствия ребенка в детском саду более 5 календарных дней (за исключением выходных, каникулярных и праздничных дней)

Выступили: Пчёлкина Ж.И. которая предложила закрепить данное требование для родителей в Правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» в разделах посвящённых здоровью воспитанников. Также Жанна Игоревна предложила довести до сведения родителей (законных представителей) содержание документа и порекомендовать к обязательному исполнению вышеназванных пунктов

Решили: Принять дополнения и изменения к Правилам внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель _____/ Ткачёва Е.В.

Секретарь _____/ Максименко Г.В.

Протокол № 3
заседания Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок»
с.Погореловка Корочанского района Белгородской области»
от 11.01.2023 г.

Присутствуют – 11 членов УС
Председатель – Ткачёва Е.В.
Секретарь – Максименко Г.В.

Повестка дня:

О распределении стимулирующей части заработной платы работникам Учреждения с 01.01.2023 года.

Слушали по второму вопросу: Виноходову Н.Ю., заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» «О распределении стимулирующей части заработной платы работникам Учреждения». Ею была представлена информация о результативности и эффективности деятельности работников учреждения за первое полугодие 2022 - 2023 учебного года.

Выступили: Косьянова Н.В. которая предложила рассмотреть результативность и эффективность деятельности каждого работника учреждения.

Члены Управляющего совета рассмотрели: критериальные листы с показателями деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» за период с 01 сентября по 31 декабря (включительно) 2022 года по списку (прилагаются)

Решили: 1. На основании результатов эффективности деятельности установить баллы работникам учреждения в следующем порядке:

Показатели эффективности и результативности педагогического персонала за 1-е полугодие 2022 – 2023 учебного года

№ п/п	Ф.И.О.	должность	кол-во баллов	стоим. балла	сумма за баллы
	Горбунова Е.В.	старший воспитатель			
	Белоусова Л.А.	воспитатель			
	Веснина Т.В.	воспитатель			
	Волошенко Н.В.	воспитатель			
	Калитина Е.С.	воспитатель			
	Максименко Г.В.	музыкальный руководитель			
	Скиданова А.В.	учитель-логопед			
	Сухенко Т.А.	педагог-психолог			
		ИТОГО			

Показатели эффективности и результативности учебно-вспомогательного, обслуживающего и медицинского персонала за 1-е полугодие 2022 – 2023 уч. года

№ п/п	Ф.И.О.	должность	баллы	сумма за баллы
1	Акиньшина С.С.	Младший воспитатель		
2	Бачкалова В.П.	Младший воспитатель		
3	Ерохина В.Ф.	Младший воспитатель		

4	Гаман Н.А.	Младший воспитатель		
5	Мозговая О.В.	завхоз		
	Мозговая О.В.	Уборщик сл.помещений		
6	Волошенко М.Я.	повар		
	Волошенко М.Я.	Подсобный рабочий кухни		
7	Озерная О.Л.	повар		
	Озерная О.Л.	Подсобный рабочий кухни		
8	Нематова З.М.	Рабочий по стирке и ремонту белья		
	Нематова З.М.	кастелянша		
9	Виноходов А.В.	Дворник		
	вакансия	Рабочий по компл. обслуживанию и ремонту		
10	Телешенко С.В.	медсестра		
		ИТОГО		

Голосовали: «за» - 11 чел., «против» - нет, «воздержались» - нет.

По второму вопросу слушали: Виноходову Н.Ю., заведующего МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» «Отчет руководителя ДОУ о финансовой деятельности за истекший финансовый год. Согласование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на новый 2023 год»

Решили:

1. Информацию Виноходовой Н.Ю., заведующей ДОУ принять к сведению.
2. Считать отчет руководителя ДОУ о финансовой деятельности за истекший 2022 финансовый год удовлетворительным.
3. Принять проекты муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на новый 2023 год.

Голосовали: «за» – 11 чел., «против» – 0, «воздержалось» – 0.

Председатель _____/ Ткачёва Е.В.

Секретарь _____/ Максименко Г.В.

Протокол № 4
заседания Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с.Погореловка Корочанского района Белгородской области»
от 07.04.2023 г.

Присутствуют:
Председатель УС Ткачева Е.В., глава администрации Погореловского сельского поселения
Секретарь УС Максименко Г.В.
Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества: Шпарага Марина Николаевна, Косьянова Наталья Владимировна, Пчёлкина Жанна Игоревна
Представители педагогического коллектива: Виноходова Наталья Юрьевна, Телешенко Светлана Викторовна, Веснина Татьяна Владимировна,
Представитель Учредителя: Гладких Елена Алексеевна

Повестка дня:

О согласовании Отчёта о самообследовании образовательного учреждения за 2022 год.

Слушали: Виноходову Н.Ю., руководителя, которая сказала, что в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и другими нормативными документами сегодня мы представляем документ, которые необходимо рассмотреть и согласовать с общественностью. Это Отчёт о самообследовании образовательного учреждения за 2022 год. Наталья Юрьевна зачитала представленный документ, в котором отражены основные достижения учреждения в указанный период.

Выступили:

Пчелкина Жанна Игоревна, которая сказала, о том, что в отчёте изложены все показатели работы образовательного учреждения за прошедший период: 2022 год.

Максименко Г.В. предложила отчёт о самообследовании согласовать, направить Учредителю и разместить на официальном сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

Решили: 1. Согласовать Отчёт о самообследовании образовательного учреждения за 2022 год.

Голосовали: за - 9 чел., против - нет, воздержались - нет.

Председатель Управляющего совета Ткачева Е.В.

Секретарь Управляющего совета Максименко Г.В.

Протокол № 5
заседания Управляющего Совета МБДОУ «Детский сад № 5 «Теремок» с.Погореловка Корочанского района Белгородской области»
от 21.04.2023 г.

Присутствуют:
Председатель УС Ткачева Е.В., глава администрации Погореловского сельского поселения
Секретарь УС Максименко Г.В.
Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества: Шпарага Марина Николаевна, Косьянова Наталья Владимировна, Пчёлкина Жанна Игоревна
Представители педагогического коллектива: Виноходова Наталья Юрьевна, Телешенко Светлана Викторовна, Веснина Татьяна Владимировна,
Представитель Учредителя: нет

Повестка дня:

1. Об организации деятельности по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»

Слушали: Виноходову Н.Ю., руководителя, которая познакомила присутствующих с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации

- «Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты образовательных программ, разработанные образовательными организациями, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования»
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования это документ, определяющий единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, а также планируемые результаты (целевые ориентиры) освоения образовательной программы»

- Образовательная программа определённой дошкольной образовательной организации подлежат приведению в соответствие с ФОП ДО не позднее 1 сентября 2023 года»

Далее, Наталья Юрьевна познакомила присутствующих с приказом №51 МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» от 20.04.2023 г. «Об организации деятельности в МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования». Пояснила, что в ДОУ сформирована рабочая группа по разработке образовательной программы. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ОП ДО МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» разработанной на основе ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются: приведение ОП ДОУ в соответствие с ФОП; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

Выступили:

1. Шпарага Марина Николаевна, которая предложила принять информацию к сведению, а также довести данную информацию до сведения родительского сообщества МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок», путём размещения на информационных стендах групп и выступлений на родительских собраниях

Решили: 1. Принять информацию об организации деятельности по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» к сведению;

2. Представителям родительского сообщества в Управляющем совете ДОУ, довести данную информацию до сведения родительских сообществ групп МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок», на групповых родительских собраниях

Голосовали: за - 9 чел., против - нет, воздержались - нет.

Председатель Управляющего совета Ткачева Е.В.

Секретарь Управляющего совета Максименко Г.В.