Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Теремок» с. Погореловка Корочанского района Белгородской области»

ПРИКАЗ

«20» апреля 2023 года № 51

Об организации деятельности в МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования

На основании приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» № 482 от 18.04.2023 года «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования», в соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях организационно-методического сопровождения внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. №1022 (далее - федеральные образовательные программы дошкольного образования), в деятельность МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» **приказываю:**

1. Утвердить положение о стажировочной площадке МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» по методическому сопровождению внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в деятельность МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» на 2023 год (приложение 2).
3. Рабочей группе МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»:

3.1. провести внутренний аудит соответствия содержания ОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному федеральными образовательными программами дошкольного образования,

3.2. регулярно проводить трансляцию информации и внедрение практического опыта, полученных на методических мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня в содержание дошкольного образования.

3.3. Обеспечить выполнение мероприятий муниципального плана мероприятий по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в деятельность МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» на 2023 год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Горбунову Е.В., старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок», муниципального тьютора по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 5 «Теремок» Н.Ю.Виноходова

Приложение 1
к приказу МБДОУ
«Детский сад №5 «Теремок»
№ 51 от 20.04.2023 г.

Положение о стажировочной площадке МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» по методическому сопровождению внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования стажировочной площадки по методическому сопровождению внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования в системе дошкольного образования Белгородской области (далее - стажировочная площадка), а также цели и задачи ее деятельности.

1.2. Стажировочной площадкой определяется образовательная организация, имеющая кадровые и материально-технические ресурсы для методической поддержки внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. На базе стажировочных площадок должны реализовываться как основная образовательная программа дошкольного образования, так и адаптированная образовательная программа дошкольного образования. В случае, если на муниципальном уровне определена 1 стажировочная площадка, то на ней в обязательном порядке должны реализовываться основные и адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Стажировочная площадка создается на период реализации регионального плана по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования (до конца 2023 г.).

1.5. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о

психолого-медико-педагогической комиссии»;

- приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 г. №03-350);
- рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 г. №ТВ-413/03);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.09.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Минтруда России от 24.07.2015 г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказ Минтруда России от 12.04.2017 г. №351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Минтруда России от 10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

II. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки.

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» является методическое сопровождение педагогических и руководящих работников ДОО муниципального района «Корочанский район», в период внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования в содержание дошкольного образования.

2.2. Статус стажировочной площадки устанавливается

Министерством образования Белгородской области на основании анализа соответствия кадровых, материально-технических и методических условий дошкольной образовательной организации-претендента цели ее деятельности, перечень стажировочных площадок утверждается соответствующим приказом.

2.3. Стажировочная площадка реализует следующие направления деятельности:

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий в рамках муниципального плана мероприятий по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление индивидуального консультирования педагогов ДОО и родителей (законных представителей) по вопросам обновления содержания дошкольного образования в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования;

- участие в методических мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.), мониторинговых исследованиях регионального и федерального уровня по вопросам внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования;

- взаимодействие с ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», муниципальными институтами развития образования, методическими центрами и др. по вопросам методического сопровождения внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования.

III. Порядок взаимодействия стажировочной площадки с субъектами сопровождения внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования

1.1. Организационное сопровождение деятельности стажировочной площадки осуществляет муниципальный координатор, отвечающий за охват всех ДОО муниципального образования методическим сопровождением на муниципальном уровне.

1.2. Для обеспечения эффективного функционирования стажировочной площадки в коллективе ДОО определяют состав педагогической команды стажировочной площадки и ее руководителя (муниципального тьютора), ответственного за:

- подготовку предложений в муниципальный план по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования и его реализацию в части касающейся стажировочной площадки;

- оперативный сбор и обработку вопросов от ДОО муниципального образования в части трудностей внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования;

- своевременное разъяснение указанных вопросов и трудностей в рамках муниципальных методических мероприятий (по типичным вопросам) или в индивидуальном порядке;

- взаимодействие с ОГАОУ ДПО «БелИРО», муниципальными институтами развития образования, методическими службами и др. по

вопросам внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Муниципальный координатор и тьютор взаимодействуют с региональной рабочей группой по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в части реализации мероприятий регионального уровня, в том числе обобщают и представляют лучшие муниципальные практики внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования в содержание дошкольного образования.

1.4. Промежуточные результаты и итоги деятельности на институциональном, муниципальном и региональном уровнях по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования обсуждаются на региональных круглых столах (сентябрь, декабрь), в которых стажировочные площадки принимают активное участие.

Приложение 2
к приказу МБДОУ
«Детский сад №5 «Теремок»
№ 51 от 20.04.2023 г.

План мероприятий по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» на 2023 год

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	апрель	Старший воспитатель, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Старший воспитатель, заведующий	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	апрель–май	Старший воспитатель, заведующий	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель – май	Белоусова Л.А., Сухенко Т.А.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение учебного года по плану	Старший воспитатель, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	апрель – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте