Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»»
28.08. 2014 г. протокол №

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №5 «Теремок»
Н. Виноходова
1.09. 2014 г. приказ № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом планировании в МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании деятельности МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений» и др.

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка» на год (далее — План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка» (далее МБДОУ).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определённый временной период до достижения стратегических целей Программы развития, стоящих перед МБДОУ.

1.5. План разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится деятельность МБДОУ в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МБДОУ на новый уровень.

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»»
_____ 201__г. протокол №

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №5 «Теремок»
_____ Н. Виноходова
_____201__г. приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом планировании в МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании деятельности МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства народного образования РСФСР от 20.09.1988г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений» и др.

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка» на год (далее — План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка» (далее МБДОУ).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определённый временной период до достижения стратегических целей Программы развития, стоящих перед МБДОУ.

1.5. План разрабатывается и утверждается в МБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

- знание уровня, на котором находится деятельность МБДОУ в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МБДОУ на новый уровень.

1.7. Планирование формируется посредством анализа и творческой переработки как собственного, так и изученного внешнего опыта, грамотной оценки достоинств и недостатков возможных вариантов, выбора наиболее оптимального из них, определения путей, средств, методов и сроков достижения поставленных целей, а также распределения ответственности и формирования реальной системы контроля.

Содержание Плана определяется полученными результатами предыдущего этапа деятельности.

2. Структура и содержание Плана

2.1. Структура Плана определяется МБДОУ самостоятельно.

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

I часть. Планирование деятельности МБДОУ на учебный год (сентябрь - май).

1. Анализ конечных результатов деятельности за прошедший учебный год.
2. Планирование деятельности на новый учебный год.

II часть. Планирование деятельности МБДОУ на летний оздоровительный период (июнь - август)

1. Анализ результатов деятельности за прошедший летний оздоровительный период.

2. Планирование деятельности на летний оздоровительный период.

2.3. Содержание Плана должно:

- обеспечивать преемственность с результатами и проведённым анализом реализации Плана предыдущего периода и Программы развития МБДОУ;
- обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;
- отвечать специфике, традициям МБДОУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

2.4. Титульный лист - структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- наименование МБДОУ
- название Плана и временной промежуток его реализации
- сведения о принятии Плана (кем и когда принят)
- отметка об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя МБДОУ, реквизиты документа)
- название населенного пункта, в котором находится МБДОУ
- год составления Плана.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.5. Содержание Плана включает наименование раздела с указанием соответствующей его началу страницы.

2.6. Краткая информация об особенностях МБДОУ раскрывает актуальные моменты на соответствующем этапе его развития

2.7. Анализ конечных результатов деятельности МБДОУ за предыдущий период деятельности включает в себя следующие разделы:

- Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
- Уровень реализации основной общеобразовательной программы.
- Анализ условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.
- Сотрудничество ДОО с социальными партнёрами.
- Анализ социального состава родителей.
- Анализируется создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ.

2.8. По каждому разделу делаются общие выводы в соответствии с требованиями основных нормативных документов (Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПиН, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования) выявляются тенденции, причинно-следственные зависимости недостатков, определяются резервы планирования деятельности на предстоящий период.

2.9. В завершении итогового анализа обобщаются результаты, как положительные, так и отрицательные. Указываются основные проблемы, возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений, констатируется степень реализации задач Плана предыдущего периода.

2.10. На основании проведённого анализа формулируются ведущие задачи деятельности на предстоящий период, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

2.11. Планирование деятельности на предстоящий период раскрывает направления деятельности, содержание основной деятельности, с указанием ответственных, сроков и контроля исполнения (либо формируемого по итогам документа).

2.12. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами системы дошкольного образования.

2.13. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учётом целей и задач реализуемой Программы развития МБДОУ.

2.14. Планирование состоит из следующих разделов:

- **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**, раскрываемого через мероприятия обеспечивающие: качество медицинского обслуживания, систему рационального питания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливания, систему комфортной развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, систему работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрану труда.
- **Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**, раскрываемого через мероприятия по организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и с учетом основных нормативных документов определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях.
- **Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья**, в содержание которой включаются мероприятия, направленные на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом создания условий в группах комбинированной и компенсирующей направленности, с перечнем мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, прописываются мероприятия, направленные на совершенствование коррекционной работы, в т.ч. разработка методических рекомендаций (по адаптации, организации работы по разработке индивидуальных карт развития, разработке адаптированной программы и т.д.).

- **Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды,** учитывающий требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно - пространственной среде» ФГОС ДО, так же реализацию по данному направлению задач Программы развития МБДОУ.
- **Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности**, представленные перечнем мероприятий с учетом традиций развития МБДОУ, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
- **Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ** через обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации начального общего образования, формирование положительного интереса выпускников к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентированное на формирование у детей

дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

- **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса,** основанное на повышении профессиональной компетентности педагогов, планируемого в соответствии с современными требованиями нормативных документов.
- **Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями,** предусматривающая сотрудничество с родителями (законными представителями) и социальными партнерами посредством использования различных форм взаимодействия.
- **Укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ,** создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями**,** предусматривающее реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально - технической базы МБДОУ, улучшению условий труда, ориентированных на выполнение основных нормативных документов, образовательных программ дошкольного образования.

3. Порядок разработки и утверждения Плана

3.1. Основанием разработки Плана является принятие решения Педагогического совета, закрепленного приказом по МБДОУ.

3.2. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из числа сотрудников МБДОУ, ответственных за реализацию компонентов Плана: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по ХР, председатель профсоюза, педагоги-специалисты.

3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия на Педагогическом совете.

3.4. На основании решения Педагогического совета План утверждается приказом по МБДОУ.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в План

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в План принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом по МБДОУ с обоснованием необходимости их внесения.

5. Оформление, размещение и хранение Плана

5.1. План оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя.

5.2. План является обязательной частью документации МБДОУ и включается в основную номенклатуру дел

5.3. После окончания срока реализации План передаётся в архив, где хранится в течение 10лет.