

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»»
30.11 2017 г. протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре «Лекотека»
для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с
ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с. Погореловка
Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре «Лекотека» для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 года № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Принято:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»»
_____ 201__ г. протокол №

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
«Детский сад №5 «Теремок»»
_____ Н. Виноходова
_____ 201__ г. приказ №

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре «Лекотека»
для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с
ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» с.Погореловка
Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультационном центре «Лекотека» для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 года № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказ Минтруда России от 18.08.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;
- закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», принятый Белгородской областной Думой 23.10.2014 года;
- постановление Правительства Белгородской области от 18.02.2013 года № 44-пп «Об утверждении Стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2013-2017 годы»;
- распоряжение Правительства Белгородской области от 02.03.2015 г. № 122-рп «Об утверждении плана мероприятий по реализации второго этапа стратегии действий в интересах детей в Белгородской области на 2015-2017 годы»;
- постановление Правительства Белгородской области от 26.10.2013 года № 431-пп «Об утверждении Стратегии развития дошкольного, общего и дополнительного образования Белгородской области на 2013-2020 годы»;
- приказ департамента образования области от 30.06.2015 года № 2996 «Об утверждении «дорожной карты» обновления содержания дошкольного образования в Белгородской области»;
- приказ департамента образования области от 04.03.2016 года № 756 «Об утверждении «дорожной карты» по обеспечению детей в возрасте до 3 лет программами поддержки раннего развития».

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования консультационного центра «Лекотека», являющегося структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок» (далее «Организации»), для предоставления помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **дети-инвалиды** – дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы;

- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ребенок с ОВЗ)** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (в рамках действия Положения дети-инвалиды, прошедшие территориальные психолого-медико-педагогические комиссии или центральную психолого-медико-педагогическую комиссию и имеющие заключение о необходимости создания для них специальных образовательных условий для освоения основной образовательной программы дошкольного образования, рассматриваются как дети с ОВЗ);

- **лекотека** – структурное подразделение Организации, осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1.4. Основными задачами консультационного центра «Лекотека» являются:

- предоставление родителям информации по вопросам развития и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- психолого-педагогическое обследование детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детско-родительского взаимодействия;
- вовлечение родителей в процессы обследования и стимуляции развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- подбор адекватных средств общения с ребенком с ОВЗ и ребенком-инвалидом, оптимальных способов обучения и траекторий развития;
- помощь семье в личностно-социальном развитии ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида;
- формирование предпосылок для дошкольного образования ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида в Организации.

1.5. К категориям получателей услуг Лекотеки относятся:

- родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в дошкольной образовательной организации);
- родители (законные представители) детей с ОВЗ, детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (зарегистрированы в региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в дошкольные образовательные организации);
- родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста, получающих услуги дошкольного образования в Организации.

2. Порядок организации деятельности консультационного центра «Лекотека»

2.1. Общее руководство и контроль за работой Лекотеки возлагается на руководителя Организации.

2.2. Перечень документов, регламентирующих порядок работы консультационного центра «Лекотек»:

- приказ об открытии консультационного центра «Лекотека» и утверждении Положения;
- внутренние приказы, касающиеся организации деятельности консультационного центра (об утверждении списка сотрудников на учебный год, утверждении должностных инструкций сотрудников и др.);
- графики: работы сотрудников (на неделю);
- должностные инструкции работников (отдельные от основных должностных инструкций);
- журнал записи учета обращений родителей на прием, в том числе на первичную, разовую консультацию;
- годовой отчет о деятельности Лекотеки за учебный год (аналитический и статистический);
- протоколы (копии) заседания психолого-медико-педагогического консилиума Организации по вопросам диагностического обследования и психолого-педагогического сопровождения семей;
- договоры между Организацией и родителями (законными представителями) об оказании услуг.

2.3. Полномочия руководителя Организации.

2.3.1. Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые нормативные правовые документы (приказ об открытии консультационного центра «Лекотека», положение о деятельности, должностные инструкции сотрудников и др.). В приказе об открытии руководитель определяет лицо, ответственное за организацию ее деятельности (далее – руководитель консультационного центра «Лекотеки»).

2.3.2. Определение режима работы консультационного центра «Лекотека».

2.3.3. Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических, учебно-методических условий для организации деятельности консультационного центра «Лекотека».

2.3.4. Заключение договоров между Организацией и родителями (законными представителями) об оказании услуг в консультационном центре «Лекотека».

2.4. Полномочия руководителя Лекотеки.

2.4.1. Координация деятельности всех сотрудников консультационного центра «Лекотеки».

2.4.2. Проведение информационной кампании в СМИ и индивидуальной разъяснительной работы с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ и детей-инвалидов, о возможностях консультационного центра «Лекотека» и основных направлениях его деятельности.

2.4.3. Анализ результативности деятельности консультационного центра «Лекотека».

2.4.4. Организация повышения квалификации педагогических работников, участия их в методических мероприятиях по направлению деятельности.

2.4.5. Привлечение для организации психолого-педагогического сопровождения семей специалистов из других Организаций и координация их деятельности (в случае необходимости).

2.5. Требования к кадровому обеспечению деятельности:

- обязательное наличие в штате работников коррекционно-развивающего обучения (учитель-логопед, педагог-психолог, медицинская сестра);
- соответствие уровня квалификации работников установленным требованиям;
- своевременное прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации.

2.6. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности Лекотеки:

- наличие помещений, на период работы Лекотеки не включенных в реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, для проведения групповых и индивидуальных форм работы с семьями;
- наличие персонального компьютера с выходом в Интернет;
- наличие средств визуализации, копировальной и множительной техники;
- наличие необходимого оборудования (мебели для детей и взрослых, другого оборудования, адаптированного с учетом ограничений здоровья детей, в т.ч. архитектурной доступности) для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами и их родителями (законными представителями).

2.7. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Лекотеки:

- наличие диагностического инструментария для проведения обследования ребенка и семьи (диагностических методик, стимульного материала, программного обеспечения и др.);
- наличие учебно-методических материалов (методических пособий, авторских программ и технологий для работы с семьей);
- наличие электронных, учебно-наглядных пособий, игрового оборудования и программного обеспечения для организации психолого-педагогического сопровождения семьи в очном и дистанционном режиме.

3. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре «Лекотека»

3.1. Помощь в консультационном центре «Лекотека» предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

3.2. Родители (законные представители) могут получить помощь как однократно, так и многократно (систематически на основе разработанной индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения семьи).

3.3. Сотрудники осуществляют следующие функции:

- диагностическая – проведение мероприятий по определению необходимости создания специальных образовательных условий, особенностей детско-родительских отношений;
- психолого-педагогическая – обучение родителей, направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;
- консультативная – включение родителей в целенаправленный развивающий процесс (как в очной, так и в дистанционной форме) посредством информирования о физиологических и психологических особенностях развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов, существующих механизмах ранней помощи.

3.4. Свою деятельность специалисты осуществляют как в очном, так и в дистанционном режиме.

3.5. Основными формами работы с семьями являются:

- обучение родителей методам помощи своему ребенку (консультации, в т.ч. «продолженное консультирование», игровой сеанс, мастер-классы, домашний визит, очный (дистанционный) опрос и др.).

- одновременная работа со всей семьей, т.е. и с родителями, и с ребенком.

3.6. Основным принципом деятельности является семейно ориентированный подход, предполагающий учет в организации психолого-педагогической помощи не только особенностей ребенка, но и всей семьи в целом с целью активного вовлечения родителей в развитие ребенка.

3.7. Для получения помощи в рамках первичного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации;

- для лиц без гражданства – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Помощь осуществляется в помещениях Организации, не включенных во время работы консультационного центра «Лекотека» в реализацию образовательной программы дошкольного образования. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации программы дошкольного образования, родители (законные представители) должны представить справку с отметкой об отсутствии у его ребенка заболевания и контакта с инфекционными больными.

3.9. Порядок оказания помощи семье зависит от:

- состояния здоровья ребенка и наличия у него статусов «ребенок-инвалид», «ребенок с ОВЗ»;

- формы дошкольного образования, определенной родителями;

- содержания запроса родителей;

- определения родителями формы взаимодействия (однократный запрос или системное взаимодействие).

3.10. В зависимости от указанных выше факторов руководитель консультационного центра «Лекотека» определяет модель сопровождения семьи.

3.11. В случае если родители (законные представители) в своем обращении ограничиваются однократным запросом, то порядок оказания ей помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение поступившего в различной форме (через официальный сайт, по телефону, при личном общении) запроса в журнал записи учета обращений родителей (с указанием следующей информации: Ф.И.О. заявителя, адрес, выбранный для взаимодействия, фамилию, имя и возраст ребенка, проблема) с отметкой руководителя об ответственных за исполнение запроса и сроках его исполнения;
- информирование родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами консультационного центра, знакомство с графиком работы и планируемыми мероприятиями;
- непосредственное консультирование в различных формах, определенных руководителем или родителями (законными представителями) в запросе, которое может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.12. В случае если с родителями во время первичной консультации достигнута договоренность о системном психолого-педагогическом сопровождении, порядок сопровождения семьи осуществляется в соответствии с определенной моделью. Не зависимо от выбранной модели руководитель консультационного центра «Лекотека»:

- оформляет и подписывает у руководителя Организации договор между Организацией и родителями (законными представителями) об оказании услуг;
- оформляет согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, проведение психолого-педагогического обследования ребенка, родительско-детского взаимодействия и среды в семье;
- назначает куратора семье, ответственного за ее психолого-педагогическое сопровождение.

3.8. Оформление запроса в журнале записи учета родителей является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию услуг в консультационном центре «Лекотека».

3.9. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Центра (оценка деятельности)

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль проводится руководителем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль (по обращению родителя (законного представителя));
- итоговый контроль по итогам отчетного периода (учебного года);
- тематический контроль по реализации какого-либо направления деятельности (наличие необходимых условий для организации деятельности консультационного центра «Лекотека», наличие информации на официальном сайте Организации; соблюдение порядка оказания помощи специалистами и др.).

4.1.2. Внешний контроль по направлениям деятельности осуществляют региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, с привлечением специалистов территориальной и центральной психолого-медико-педагогических комиссий.

4.2. Муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, осуществляют внешний контроль посредством:

- рассмотрения обращений и жалоб родителей (законных представителей) с привлечением соответствующих специалистов и Организаций;

4.3. Одной из форм контроля (оценки деятельности) является ежегодный опрос родителей, направленный на выявление степени их удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

